**الـســيـرة الــذاتـيــة**

* **معلومات شخصيــة :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاســــــم** | | | **الجنسية** | **تاريخ الميـلاد** | **العمر** | **مكان المــيلاد** |
| **أحمد محمد إبراهیم أحمد أبوعون** | | | **مصرى** | **11/07/1981** | **40** | **سوهاج** |
| **العنوان** | **هاتف جوال** | **01094459702** | **مكان الإقامة** | **الجيزه -مصر** | | |
| **البريد الإلكتروني** | **ahmedaboon33@gmail.com** | | |
| **رقم الهوية** | | **28107112600056** | **مصدرها** | **مصر** | | |
| **تاريخها** | | **9/2018** | | | | |

* **المؤهلات العلمية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الـــمؤهـــل** | **تاريخه** | **الجامعة** | **الكلية** |
| **1** | **ليسانس حقوق** | **2002** | **جامعة عين شمس** | **الحقوق** |

* **الخبرات العملية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الخبرات** | **- محام ومحقق بالشركة العامة لإستصلاح الأراضي- القاهرة** **في الفترة** **من28/5/2003 وحتى 30/12/2009.**  **- محامى مقيد بنقابة محامين مصر بدرجة قيد أستئناف عالي ومجلس الدولة.**  **- العمل بمكتبى الخاص بجمهورية مصر العربية فى الفترة من عام 2010 الى عام 2016.**  **- العمل محامي وإداري بشركة جوهرة القدس للنقلیات- القصیص- دبي منذ شهر 6/2016 وحتى 6/2018.**  **- أعداد أعمال الدفاع والتصدي والأدعاء فى الدعاوى والمطالبات التى ترفع ضد الشركات والأشخاص وفى القضايا الجزائية وأعمال الأدعاء والدفاع وملاحقة الدعاوى القضائية على الحقوق والألتزامات القانونية والتعاقدية وأعداد وتأصيل الدعاوى المدنية والتجارية وقضاء التعويضات ودراستها وأعداد مذكرات الدفاع فيها. والدعاوى الأيجارية.**  **- دراسة ومناقشة القضايا وتقديم الأستشارات القانونية.**  **- صياغة العقود والتفاوض بشأنها والتسويات بما يكفل ويضمن حقوق العملاء .**  **- حضور أجتماعات الخبرة والبلدية والرد على تقارير الخبراء.**  **-أعمال شئون الموظفين (HR) والإشراف والدعم.**  **-التعامل مع هيئة الاستثمار (حوكمة الشركات) تأسيس، محو، إضافة فروع اعتماد قرارات وجمعيات، فتح ملف تأميني، فتح ملف ضريبي وتعديلاته وإضافة فروع**  **محامي ومحقق ومراجع عقود ومسئول حوكمة شركات OPPO Egypt. حتي الان** |

* **الهدف الوظيفي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الوصف** | **الـحصــول على وظـيـفــة فـيـهـا الـتـحــدي ويـمـكـن إسـتـخـدام إمـكـانـيـاتـي ودراسـتــي وقــدراتــي.** |

* **مهارات أخرى :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوعية المهارة** | | **المهارات** | |
| **الكمبيوتر واللغات** | | | |
| **الحاسب الآلي**  **الدورات**  **اللغات** | | **مستخدم جيد بتطبيقات الحاسب الألى , العمل على برنامج الاوفيس والورد, البوربوينت, الاكسيس, والاكسيل والكتابة السريعة على لوحة المفاتيح عربي .**  **\* دورة في التحقیقات وأسس صیاغة العقود**  **\* دورة كیفیة التعامل مع قانون العمل رقم 12 لسنة 2003 بمصر**  **- اللغة العربية : اتقان " اللغة الأم "**  **- حــاصل على رخصــة قيادة إماراتية.**  **-حاصل على رخصة قيادة مصريه** | |
| **الهوايات والصفات شخصية** | | | |
|  | | **- القدرة على العمل تحت ضغط .**  **- القدرة على العمل في فريق والأنسجام سريعاً.**  **- القراءة و الأطلاع - الكمبيوتر والإنترنت.**  **- المظهر الجيد - لباقة الحديث والتعامل.**  **- الأبتكار في العمل لمعرفة الجديد لصالح العمل.**  **- الصبر والتحمل والقدرة على حل المشكلات.**  **- التفرغ التام للعمل المنوط به حتى الإنتهاء منه.** | |