

## عادل امين محمد ابراهيم

العنوان : السودان – الخرطوم – جيرة

تلفون : 00249127005555

ايميل : [alwasouk@gmail.com](mailto:alwasouk@gmail.com) [adilamin-82@hotmail.com](mailto:adilamin-82@hotmail.com)

### المعلومات الشخصية

- الجنسية : سوداني
- مكان الميلاد : السودان – دنقلا
- تاريخ الميلاد : 1982/04/04
- الديانة : مسلم
- الحالة الاجتماعية : متزوج

### الملف الشخصي :

خبرة في مسك الدفاتر والرواتب وإدخال البيانات وإدارة المكاتب. دقيق ومنظم بمهارات حل المشكلات القوية ، والاهتمام الاستثنائي بالتفاصيل ، والاستعداد لتجاوز الوصف الوظيفي. من ذوي الخبرة في تطوير وتدريب الموظفين. متعلم سريع مع قدرة مثبتة على التكيف مع التقنيات والتطبيقات الجديدة. اجادة التعامل مع الحاسوب والبرامج الالكترونية

### التطوير المهني :

نوفمبر 2002 – ديسمبر 2003

- تدريب المحاسبة في  
شركة الخطوط الجوية السودانية
- المصروفات العامة
  - وحدة الايرادات
  - الحسابات الختامية
  - وحدة المصروفات .

19 – 22 يناير 2009

- تدريب المحاسبة في  
مركز الخرطوم لتكنولوجيا العلوم  
(محاسبون قانونيون)
- الجرد والتعديل
  - الحسابات الختامية

28 – 30 يناير 2009

- ورشة عمل في  
الكلية الوطنية للدراسات الطبية والتقنية
- التعلم الإلكتروني

17-ابريل 2011

- ورشة عمل في  
الكلية الوطنية للدراسات الطبية والتقنية
- علاقات التفاعل والاتصالات

اكتوبر 2010 – ديسمبر 2010

- كورس في  
جدارات للجودة والتدريب

ISO 9001/2008 Awareness.

- إدارة المكاتب
- السكرتارية التنفيذية الإلكترونية

### التعليم:

- ماجستير في ادارة الاعمال (MBA) تخصص ( نظم المعلومات المحاسبية ) - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا - مايو 2011
- بكالوريوس كلية الدراسات التجارية تخصص ( محاسبة ) - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا نوفمبر 2007
- دبلوم مكثف في البرمجة اللغوية العصبية ( NLP ) – مركز الخطوه الزكية

### الخبرات

- اغسطس 2007 – فبراير 2008  
بشير المكي للمحاسبة والمراجعة والاستشارات المالية ( مساعد مراجع )
- المراجعة والتحليل المالي للشركات العمل مع برنامج QuickBooks
- مُدقق للأوراق القانونية والمالية للشركة
- تجهيز حسابات الدائنين / الذمم المدينة
- إعداد القوائم المالية السنوية
- الدعم للعديد من المهام بما في ذلك تجميع التقارير وحفظ المعلومات والتنظيم.

فبراير 2008 – نوفمبر 2012  
الجامعة الوطنية للدراسات الطبية والتقنية ( محاسب )

- اعداد الموازنات والتقارير المالية والتوقعات عن الوضع المالي
- اعداد القيود اليومية
- مطابقة الحسابات البنكية
- تجهيز حسابات الدائنين / الذمم المدينة
- المساعدة في إعداد البيانات المالية السنوية
- الدعم للعديد من المهام بما في ذلك تجميع التقارير وحفظ المعلومات والتنظيم.

ديسمبر 2012 – ديسمبر 2013

شركة عارف الهندسية ( رئيس حسابات )

- اعداد الميزانيات والحسابات الختامية
- التعامل مع البنوك ( المرابحات - الاستثمار البنكي )
- اعداد الموازنات والتقارير المالية والتوقعات عن الوضع المالي
- المساهمة في دراسة المشاريع واعداد التكاليف الدقيقة لها

- ادارة الوضع المالي والمساهمة في تقليل التكاليف الزائده
- اعداد تقارير ربع سنويه وتقديمها لمجلس ادارة الشركة
- الدعم للعديد من المهام بما في ذلك تجميع التقارير وحفظ المعلومات والتنظيم.

**يناير 2014 – يناير 2016**  
**شركة لومارا الهندسية ( رئيس حسابات )**

- اعداد الميزانيات والحسابات الختامية
- اعداد دراسات تحليلية للمشاريع ودراسة التكلفة الكلية
- التعامل مع البنوك ( المرابحات - الاستثمار البنكي )
- اعداد الموازنات والتقارير المالية والتوقعات عن الوضع المالي
- ادارة الوضع المالي والمساهمة في تقليل التكاليف الزائده
- ادارة شؤون الموظفين وتطوير المستوي الوظيفي
- اعداد تقارير نصف سنوية وتقديمها لمجلس ادارة الشركة
- الدعم للعديد من المهام بما في ذلك تجميع التقارير وحفظ المعلومات والتنظيم

**فبراير 2016 – اكتوبر 2016**  
**ناصر ماستر سيرفيس ( للصيانة والخدمات )**  
**شركة حكومية ( مراجع داخلي )**

- مراجعة المستندات الماليه ( فواتير الشراء – عروض الخدمات )
- مراجعة القيود اليومية
- مراجعة عقود الخدمات مع الجهات المختصة
- مراجعة تقارير كشوفات البنوك
- مراجعة الموازنات والتقارير المالية
- اعتماد الميزانيات والحسابات الختامية
- مراجعة ادارة شؤون الموظفين
- مراجعة التقارير الشهرية لمجلس ادارة الشركة

**اكتوبر 2016 – حتى الان**  
**مجموعة الاسعد الصناعية**  
**مصنع الاسعد للمنتجات البلاستيكية ( رئيس قسم الحسابات )**

- اعداد الميزانيات والحسابات الختامية
- اعداد تكاليف المنتجات
- متابعة المشتريات الخارجية ( المواد الخام )
- متابعة الاعتمادات البنكية ( L / C )
- متابعة واعداد فواتير المبيعات
- ادارة حسابات الموردين الخارجيين / الداخليين
- ادارة حسابات العملاء
- ادارة ومتابعة حسابات مناديب المبيعات
- اعداد تقارير سنوية وتقديمها لمجلس ادارة الشركة
- الدعم للعديد من المهام بما في ذلك تجميع التقارير وحفظ المعلومات والتنظيم

## مجالات الكفاءة

- لدي خبرة جيدة في جميع جوانب المحاسبة الإلكترونية وبرامج QuickBooks
  - خبير في الاحتفاظ بجميع الحسابات ؛ ضمان تسجيل وتحليل دقيق للإيرادات
  - خبير في تحليل المصروفات والذمم الدائنة / الذمم المدينة والتسوية المصرفية.
  - لدي مهارات اعدادية وتحليلية جيدة وأيضاً دقيقة جداً مع الأرقام (إدخال البيانات).
  - لدي مهارات قوية في استخدام Excel مع إتقان شامل لمنتجات حزمة Microsoft Office.
  - لدي مهارات قوية في استخدام حزم البريد الإلكتروني
  - اللغات :
  - Good English (speaking, writing & reading).
  - Fluent Arabic (speaking, writing & reading).
- 

المراجع والشهادات متاحة عند الطلب