

سيرة ذاتية



البيانات الشخصية :

الاسم :	محمد أحمد توفيق الحاج علي
تاريخ الميلاد :	السودان 1972 م
الجنسية :	سوداني
الديانة :	مسلم
الحالة الاجتماعية:	متزوج
اللغات الأخرى :	اللغة الإنجليزية (جيد جداً- ممتاز)
العنوان :	السعودية - جدة - جوال 0568480042
بريد الكتروني :	mohammadtawfeeg@gmail.com

المؤهلات العلمية والأكاديمية والدورات التدريبية :

- بكالوريوس تجارة مرتبة الشرف- تخصص محاسبة - كلية التجارة جامعة النيلين - السودان
- تمهيدي ماجستير محاسبة (تقويم وترشيد الأداء المحاسبي).
- دورة في التدقيق والمراجعة / دار العالم للاستشارات - السودان
- عضو الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، عضوية رقم 54146
- دورة تدريبية لامتحان CMA -المحاسب الاداري المعتمد -
- دورة تدريبية في إدارة مخاطر السمعة
- دورة تدريبية في مهارات التواصل

الخبرات بالمملكة العربية السعودية :

- محاسب عام بشركة الشمس المتقدمة للإمدادات الطبية المحدودة – على رأس العمل-
 - مركز الشركة الرئيسي بجده و للشركة فروع في الرياض والدمام ، وتعمل في مجال المستلزمات الطبية عدد الموظفين 28 موظف تقريباً.
- محاسب عام بشركة تحديث الأعمال المحدودة حتى 2019م
 - مركز الشركة الرئيسي بجده و للشركة فروع في الرياض والدمام والمدينة المنورة ، وتعمل في مجال المواد الغذائية والتسويق عدد الموظفين 37 موظف تقريباً.
- المحاسب الرئيسي بشركة الإعمار الصلب للمقاولات المحدودة – حتى 2014 م.
 - شركة قابضة ، لها فروع تعمل في مجال التطوير العقاري ومقاولات العمائر والتشطيب وبيعها بالتقسيط والصيانة ، وتجميع الحديد والكلادينج والألمونيوم .. عدد الموظفين 55 موظف تقريباً.

الخبرات العملية بالسودان :

- محاسب بشركة ثنانيا العالمية للاستيراد والتصدير بالخرطوم (1996 – 1998 م).
- قسم المراجعة الداخلية بحسابات وزارة المالية بالولاية الشرقية الفترة من (1993 – 1995 م)

بعض المهام المحاسبية:

- إعداد وصياغة الشجرة المحاسبية حسب طبيعة نشاط الشركة أو المؤسسة وتصنيف وتبويب الحسابات الرئيسية والفرعية.
- إعداد القيود اليومية وترحيلها لدفاتر الأستاذ والدفاتر المساعدة.
- إعداد تقارير العملاء والموردين اليومية والأسبوعية والشهرية.
- تسليم واستلام العهد المالية ومحاسبة مندوبي المبيعات والمتحصلين وإجراء المخالصات.
- إعداد جميع التقارير للحسابات المتحركة وحسابات البنوك والدائنين والمدينين.
- عمل مذكرة تسوية البنك وإجراء التسويات ومطابقات أرصدة البنوك مع الرصيد الدفترى البنوك.
- متابعة حسابات البنوك المصرفية.
- فتح الحسابات والاعتمادات والتحصيل للحسابات الخارجية وحسابات المراسلات الخارجية.
- إعداد ميزان المراجعة الشهري.
- إعداد قائمة الدخل وقائمة المركز المالي.

- إصدار الميزانية العمومية مرفق معها التقارير المساندة.
- صياغة وإعداد التقارير المالية دورياً أو متى ما طلبت ، التي تساعد الإدارة على اتخاذ القرارات المالية المناسبة .
- صياغة التقارير والقوائم المالية التفسيرية شهريا أو متى ما طلبت بواسطة الإدارة.
- إجراء جرد المستودعات وترتيب وتنظيم المستودعات ووضع الديباجات .
- مطابق أرصدة المستودعات الدفترية والفعلية .
- عمل التسويات الجردية للمخزون.
- عمل تقارير المستودعات بالأصناف الراكدة والأصناف المنتهية والمرتجعات.
- حساب تكاليف الإنتاج وحتى دخول المنتج بصورته النهائية للمستودعات.
- اكتشاف المواطن التي تحدث فيها التكلفة الزائدة والقيام بدراسة أولية عن إجماليات التكاليف ومعدلات الكفاية الإنتاجية ومعدل تكلفة الوحدة في جميع مراكز التكلفة.
- حساب وإعداد ضريبة القيمة المضافة وفقاً للإنظمة بالمملكة.
- متابعة حسابات العملاء والمدنيين وتحصيل المديونيات وتطوير أرصدة المدنيين
- توفير نظام للتكاليف المعيارية للتغلب على المنافسة الموجودة في الأسواق الخارجية وتنفيذ السياسة المرسومة داخل الشركة وتخفيض التكاليف بالحد من نواحي الإسراف.

المهارات الفنية:

- إلمام تام ببرامج المحاسبة والحاسب (برنامج دلنا - برنامج الأمين - برنامج نافذة - برنامج سماك).
- القدرة على التعامل مع أي برنامج محاسبي باللغتين العربية والانجليزية.
- مراسلة الشركات الخارجية عن طريق الانترنت وإصدار التحويلات المالية ومتابعتها حتى وصول البضاعة.
- إدارة فريق العمل ، إدارة مواقع الإنترنت، التكيف التام للعمل ضمن الفريق.
- القدرة على الأداء تحت ضغط العمل، والتمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة.

مهارات أخرى :

- تطوير وتنمية الذات من خلال القراءات المتخصصة المرتبطة بمجال العمل.
- دورة تدريبية في الإعلام - مذياع ومراسل الإذاعة السودانية بالمملكة العربية السعودية.

الهوايات:

- الإعلام - الرياضة - كتابة الشعر.

ملاحظة :

- إقامة نظامية
- رخصة قيادة سعودية
- نسخة من الشهادات المذكورة موجودة متى ما طلبت.